

UCHWAŁA NR XLV/329/10
RADY GMINY PILCHOWICE
z dnia 24 czerwca 2010 roku

w sprawie: **trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

RADA GMINY PILCHOWICE

u c h w a ł a :

§ 1

W terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych stanowiących podstawę przygotowania projektu uchwały budżetowej.

§ 2

Projekt budżetu Gminy Pilchowice w zakresie:

1. planów dochodów i wydatków oraz dotacji udzielanych z budżetu Gminy sporządza się w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.
2. planów przychodów i rozchodów sporządza się w szczególności umożliwiającej określenie źródła przychodów i rodzaju rozchodów.
3. planu wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego sporządza się w szczególności: dział, rozdział, nazwa sołectwa, nazwa zadania, rodzaj wydatku, kwota.
4. planu dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty i wydatków nimi sfinansowanych sporządza się w szczególności: dział, rozdział, nazwa jednostki, plan dochodów, plan wydatków.

§ 3

Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada uzasadnienie zawierające kalkulację wysokości poszczególnych źródeł dochodów oraz objaśnienia planowanych do realizacji wydatków inwestycyjnych.

§ 4

Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada następujące materiały informacyjne:

1. informację o wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy w roku poprzedzającym rok budżetowy sporządzoną według stanu na dzień 30 września,

2. informację o zadłużeniu Gminy według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w rozbiciu na poszczególne pożyczki oraz kredyty wraz z określeniem ostatecznego terminu spłaty.

§ 5

1. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do wszystkich stałych Komisji Rady Gminy.
2. Komisje stałe Rady Gminy w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, odbywają posiedzenia, na których analizują projekt uchwały budżetowej, a następnie przekazują Komisji właściwej ds. budżetu swoje uwagi.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa ds. budżetu po zapoznaniu się z uwagami pozostałych Komisji formułuje na piśmie wnioski w sprawie zmian w projekcie, które w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z ewentualnymi wnioskami Komisji właściwej ds. budżetu, a także po zapoznaniu się z ewentualnymi uwagami oraz opinią RIO może dokonać autopoprawek projektu uchwały budżetowej.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosków Komisji właściwej ds. budżetu Wójt Gminy zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego stanowiska w przedmiotowej sprawie.
7. Ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnym stanowiskiem, o którym mowa w § 5 ust. 6 niniejszej uchwały, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed sesją budżetową.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/234/09 Rady Gminy Pilchowice z dnia 19 sierpnia 2009 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Pilchowice.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.